



Projectoproep

Sociale verhuur van huishoudtoestellen in Antwerpen

1. Omkadering van het project

OCMW Antwerpen wil via concrete experimenten sociale innovatie in de energietransitie ondersteunen en zo ook energiearmoede aanpakken. In dit kader wil OCMW Antwerpen een ondersteuning verlenen aan een partner die energiezuinige huishoudtoestellen verhuurt aan de klant voor een lage prijs en de klant ontzorgt en dit alles volgens de principes van Life Cycle Analysis.

De streefdatum voor de uitvoering van het project is het najaar van 2021, voor de duur van 3 jaar.

1.1. Beleidscontext

OCMW Antwerpen en Energiehuis Antwerpen engageren zich om de CO₂-uitstoot tegen 2030 te halveren en energie-armoede te bestrijden. Energiearmoede is in Antwerpen in het bijzonder een grote uitdaging: er is een bovengemiddeld aandeel groepen met een hoog risico op energiearmoede zoals huurders, alleenstaanden, eenoudergezinnen en mensen zonder inkomen uit arbeid. Hoewel verschillende Antwerpse initiatieven reeds bijdragen aan de beschreven uitdaging, zoals het Energiehuis, het autonoom gemeentebedrijf AG Energiebesparingsfonds en het Energieteam van het OCMW, blijft een sociaal rechtvaardige energie- en klimaattransitie een missie.

Gezinnen met de kleinste inkomens hebben (relatief) hoge energiefacturen omdat ze vaak in (huur)woningen met slechte energieprestaties wonen. Energie-efficiëntie-maatregelen zijn ook moeilijk toe te passen omdat de doelgroep vaak niet over investeringsbudgetten beschikt.

De klimaatdoelstellingen en sociale doelstellingen zijn wel degelijk te verzoenen, mits een innovatieve en gerichte aanpak. Het OCMW wil met dit project de koppeling maken tussen energiedoelstellingen en sociale doelstellingen.

De uitvoerder verklaart dat hij het hele project en al zijn onderdelen uitvoert in overeenstemming en loyaal met het beleid van het OCMW en met respect voor het bestuursakkoord.

1.2. Projectomschrijving

OCMW Antwerpen is op zoek naar een partner die via een goedkope huurformule energiezuinige vrijstaande huishoudtoestellen aanbiedt aan inwoners met weinig financiële middelen. De klanten moeten daarenboven ondersteund worden wat betreft de plaatsing, service, onderhoud en eventuele herstellingen.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een maandelijkse huurformule met een all-in cost principe waarbij de maandelijkse huurprijs alle bovenstaande service onderdelen omvat. Het all-in cost principe laat kwetsbare klanten toe om een eenduidige prijs zonder verrassingen te bekomen. De all-in cost maakt het ook mogelijk om de vertaling naar hun budget te doen en de impact op maandelijkse energieverbruiken in het klantbudget te bepalen.

Vanuit duurzaamheidsprincipe en Life Cycle Analysis zullen de toestellen voor een periode van 10 jaar verhuurd worden.

De volgende toestellen kunnen in verhuur gegeven worden: koelkast, diepvries, combi koelkast/diepvries, wasmachine, droogkast, combi wasmachine/droogkast.

De toestellen moeten voldoen aan energielabel A+++ (oude energielabel methodiek) of energieklassen 1 voor combi wasmachine/droogkast.

De looptijd van het project is 3 jaar. Tijdens deze periode moet bij minstens 150 klanten energiezuinige vrijstaande huishoudtoestellen in dit maandelijks huursysteem geplaatst zijn.

Deze klanten worden aangeleverd door de Energiesnoeiers van het Energiehuis.

Hiervoor zal, onder voorbehoud van goedkeuring door OCMW Antwerpen, in overeenstemming met de concrete omstandigheden, de uitvoerder van het project een financiële ondersteuning onder de vorm van een maximale jaarlijkse ondersteuning ten bedrage van 52.000,00 EUR ontvangen.

De ondersteuning kan aanvullend zijn op een ondersteuning van een andere overheid of instelling, waarbij het totaal van de ondersteuning de totale kost van het project echter niet mag overschrijden.

2. Toepasselijke regelgeving

De procedure voor het aanduiden van een uitvoerder wordt gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.

Kandidaten aanvaarden door het indienen van hun kandidatuur onvoorwaardelijk de inhoud van deze oproep en de correctheid van de gevolgde procedure.

Eventuele geïnteresseerden die bezwaren hebben tegen de kwalificaties, de voorwaarden van het project en /of het verloop van de procedure worden geacht hun bezwaren kenbaar te maken aan het OCMW (zie punt 3.2. Communicatie) binnen een termijn van zeven kalenderdagen na publicatie van deze oproep. Zij doen dit per aangetekend schrijven.

Elke kandidaat wordt geacht de op het project van toepassing zijnde regelgeving te kennen en te aanvaarden.

3. Administratieve bepalingen

3.1. Procedure

Het project wordt toegekend aan de kandidaat die, rekening houdend met onder meer de in deze oproep vermelde criteria, en na het doorlopen van de hele procedure zoals hieronder beschreven, als best geschikte kandidaat bevonden wordt.

Ten einde het vlotte verloop van de procedure te bevorderen, wordt gekozen voor een gefaseerde procedure die als volgt wordt georganiseerd:

Stap 1: Publicatie van de oproep en indienen van een voorstel

Door bekendmaking van het project worden alle potentiële kandidaten geïnformeerd over het bestaan en de inhoud van het project.

Alle belangstellenden kunnen een voorstel indienen dat in ieder geval dient te beantwoorden aan de voorwaarden van deze oproep.

De registratie als onderneming (ongeacht de rechtsvorm van de kandidaat) op het platform e-Notification wordt sterk aanbevolen. Na registratie kan de kandidaat zich aanmelden op e-Notification en kan hij dit dossier toevoegen aan 'mijn favorieten'. Hij kan dan ook aanduiden dat hij via een messaging-service op de hoogte wil blijven van het dossier. Bij elke wijziging aan het dossier ontvangt de kandidaat dan een e-mail. Op die manier blijft de kandidaat op de hoogte van alle relevante informatie voor het opmaken en indienen van zijn voorstel.

Meer informatie is te vinden in de volgende handleidingen:

- e-Procurement gebruiksbeheer voor ondernemingen
- e-Notification voor ondernemers

Deze handleidingen zijn eveneens te raadplegen op:

<http://www.publicprocurement.be/nl/ondernemingen/handleidingen-checklists>

Stap 2: Aanduiding van de kandidaat

Het OCMW zal de ingediende voorstellen inhoudelijk beoordelen aan de hand van de criteria die worden omschreven in punt 5. Criteria. en met de best geplaatste kandidaat onderhandelingen aanknopen om tot een overeenkomst te komen.

Op het ogenblik dat er overeenstemming over de uitvoering van het project is bereikt, wordt het project aan de best geschikte kandidaat toegewezen. Alle kandidaten worden van de toewijzing op de hoogte gebracht.

Stap 3: Opmaken van een afsprakennota

De uitvoering van het project zal gebeuren volgens de bepalingen en engagementen vermeld in deze oproep.

Het OCMW zal een afsprakennota afsluiten waarin meer gedetailleerde afspraken met betrekking tot de uitvoering van het project en de betoelaging worden opgenomen.

Deze afsprakennota zal in overeenstemming met deze oproep worden opgesteld.

De afsprakennota zal pas bindend zijn na goedkeuring door het Vast Bureau.

Algemene opmerking:

Het OCMW kan op elk moment in de procedure de kandidaat om bijkomende inlichtingen of documenten verzoeken.

Het OCMW kan de procedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten mits uitdrukkelijke motivering. De kandidaten hebben in dat geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.

3.2. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot dit project dient de verwijzing 'Sociale verhuur huishoudtoestellen' te vermelden.

Alle correspondentie dient aan het hierna vermelde contactpunt te worden gericht, via onderstaand e-mailadres.

Energieteam van OCMW Antwerpen. E-mail : energieteam@antwerpen.be

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen zal de communicatie met de kandida(a)t(en) via één contactpersoon verlopen.

De contactpersoon moet bevoegd of gemachtigd zijn om namens de kandidaat op te treden. Het bewijs van zijn bevoegdheid of zijn volmacht moet aan het voorstel worden toegevoegd. De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon moet duidelijk worden vermeld.

3.3. Vragen en opmerkingen

Indien een kandidaat vragen of opmerkingen heeft bij de inhoud van deze oproep, de gevolgde procedure of de inhoud van het project, kunnen deze per e-mail via het e-mailadres van het OCMW (zie punt 3.2. Communicatie) gesteld worden. Indien deze vragen of opmerkingen van algemeen belang zijn voor alle kandidaten, zullen deze, met het antwoord, gecommuniceerd worden aan alle kandidaten.

4. Samenstelling van het voorstel

4.1. Vormelijke vereisten voor het voorstel

4.1.1. Opbouw van het voorstel en stukken

Het OCMW behoudt zich het recht voor om een kandidaat nadere invulling of verduidelijking ten aanzien van de door hem ingediende gegevens en stukken te vragen.

4.1.2. Indiening van het voorstel

Het voorstel wordt uiterlijk op 4 juli 2021 om 23.59 uur elektronisch ingediend via het e-mailadres zoals vermeld in punt 3.2. Communicatie, voorzien van een rechtsgeldige handtekening door de persoon die gemachtigd is de kandidaat te verbinden.

4.2. Taalgebruik

Het voorstel en alle aanvullende stukken dienen in het Nederlands te worden opgesteld. Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) tussen de kandidaten en het OCMW zullen in het Nederlands worden gevoerd.

4.3. Verklaringen van de kandidaten

Door de indiening van het voorstel erkent de kandidaat:

- dat hij onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen van deze oproep;
- dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over het project zodat hij voldoende geïnformeerd een voorstel kan indienen;
- dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van het project;
- dat hij zich niet in één van de uitsluitingsomstandigheden zoals opgesomd in punt 5.2. bevindt;
- dat hij, indien hij het project krijgt toegewezen, het project zal uitvoeren met respect voor het bestuursakkoord en in loyaliteit met de gemaakte beleidskeuzes van het OCMW en conform deze oproep en de gemaakte afspraken zoals opgenomen in de afsprakennota.

4.4. Inhoud van het voorstel

4.4.1. Voorstelling van de kandidaat (of kandidaten in een samenwerkingsverband)

De kandidaat stelt zijn organisatie voor, haar werking en missie.

Een kandidaat is vrij om zich binnen de regels van deze oproep als individuele (rechts)persoon aan te melden, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband.

Bij een kandidatuur in de vorm van een samenwerkingsverband:

- stelt elk lid van het samenwerkingsverband zich voor;
- dient de kandidaat bij zijn voorstel aan te duiden welk lid van het samenwerkingsverband (slechts één) als rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband ten opzichte van het OCMW bindend zal optreden;
- is, bij toewijzing van het project aan dit samenwerkingsverband, ieder lid dat deel uitmaakt van het samenwerkingsverband hoofdelijk en solidair jegens het OCMW verbonden.

Een onderneming kan zich slechts éénmaal, ongeacht dit alleen of in een samenwerkingsverband gebeurt, als kandidaat aanmelden.

4.4.2. Visie op het project

De kandidaat geeft zijn visie op het project, inclusief een inkadering binnen de eigen visie en de strategische doelstellingen die zijn organisatie op korte, middellange en lange termijn nastreeft.

Hierbij houdt de kandidaat rekening met de criteria zoals opgenomen in artikel 5.4.1.

4.4.3. Plan van aanpak

De kandidaat zet in zijn plan van aanpak uiteen hoe hij uitvoering aan het project zal geven, steeds rekening houdend met de criteria zoals vermeld in artikel 5.4.2.

Het plan van aanpak omvat minimum volgende zaken:

1. Hoe de kandidaat concrete uitvoering aan het project zelf zal geven:
 - Hoe de kandidaat de huurprijs bepaalt.
 - Wat de huurprijzen zijn voor de toestellen.
 - Welke voorwaarden en regeling de kandidaat hanteert bij verhuis van de klant en bij beëindigen huur.
 - Hoe de kandidaat de volgende stappen in het verhuurproces organiseert:
 - selectie van het meest geschikte toestel voor de specifieke klantsituatie,
 - klant informeren over en afsluiten van de huurovereenkomst,
 - flow van de levering,
 - klant toelichting geven over het verbruik van het toestel, de service, het onderhoud.
 - Hoe de kandidaat de betalingen van de huur zal opvolgen.
 - Hoe de kandidaat de klant in al deze stappen en aspecten ondersteunt.
 - Wat er gebeurt met de toestellen na terugname.
 - Welke principes van circulaire economie de kandidaat hanteert.
 - Hoe de kandidaat de energieverbruiken van de toestellen monitort.

- Hoe de kandidaat vorm zal geven aan de impactanalyse van en monitoring van energieverbruik, comfort, gezondheid, welzijn,...
2. Hoe de kandidaat het projectmanagement zal opnemen:
- Wat zijn de stappen die ondernomen worden om de opstart en werking te verzekeren?
 - Welke middelen worden hiervoor ingezet? Welke timing wordt er vooropgesteld?
 - Worden er samenwerkingsverbanden (met lokale partners) opgezet en zo ja, welke?
 - Hoe de kandidaat het project lokaal zal verankeren.
 - Op welke manier het project financieel leefbaar blijft gedurende de totale looptijd van 10 jaar, dus ook na stopzetting van de ondersteuning van het project door het OCMW.

Er wordt van de kandidaat verwacht dat hij blijk geeft van innovatie en ondernemingszin.

4.4.4. Financieel plan

De kandidaat dient, voor elk jaar afzonderlijk de directe projectkosten in beeld te brengen in een financieel plan voor de looptijd van het gehele project, namelijk 3 jaar, zolang de ondersteuning door het OCMW loopt.

Bijkomend vermeldt het financieel plan:

- Personeelskosten (aantal en functie personeelsleden)
- Overheadkosten (forfait van maximum 15% van de som van de personeelskosten en werkingskosten)
- Werkingskosten verduidelijken waar nodig
- Investeringskosten, gehanteerde afschrijvingstermijnen
- Inkomsten, verduidelijking van de herkomst van de inkomsten
- Andere financieringsbronnen, verduidelijking van financiering totale projectkost
- Hoe hij het toestel aan een sociale huurprijs kan aanbieden

De kandidaat dient voormelde elementen uit te werken in een gedetailleerd en overzichtelijk financieel voorstel/meerjarenplan teneinde tot een financieel structureel gezonde voorstel te komen, vergezeld van alle nodige stavingstukken ter onderbouwing van het voorstel.

Alle uitgaven en ontvangsten worden tevens uitgezet in de tijd voor de volledige looptijd van het project (10 jaar), dus ook na de ondersteuning door het OCMW.

De kandidaat dient bij de opstelling van het financieel plan uit te gaan van een maximale jaarlijkse ondersteuning, die dezelfde is als de ondersteuning vernoemd onder punt 1.2.

De kandidaat houdt bij de uitwerking van het financieel plan rekening met de criteria opgenomen onder punt 5.4.3.

5. Criteria

5.1 Algemeen

De beoordeling van het projectvoorstel door het OCMW gebeurt op basis van de criteria zoals hieronder beschreven.

Volgende criteria worden gehanteerd:

- Uitsluitingscriteria: het niet voldoen aan deze voorwaarden kan/geeft aanleiding geven tot uitsluiting van de kandidaat voor de uitvoering van het project.
- Geschiktheidscriteria: deze criteria laten toe om zowel de minimum financiële en economische draagkracht als de minimum bekwaamheid van de kandidaten te toetsen.
- Inhoudelijke criteria: het projectvoorstel zal worden beoordeeld aan de hand van de hierna omschreven inhoudelijke criteria.

5.2 Uitsluitingscriteria

De kandidaat die, onder meer, verkeert in één van de volgende omstandigheden kan, in elk stadium van de procedure, worden uitgesloten van deelname aan het project:

- Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, voor omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 of voor witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme;
- In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- Aangifte hebben gedaan van een procedure van zijn faillissement of vereffening of een gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die het OCMW aannemelijk kan maken;
- Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid;
- Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving;
- Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

Indien de kandidaat deel uitmaakt van een samenwerkingsverband, gelden de uitsluitingsgronden voor alle leden van het samenwerkingsverband.

5.3 Geschiktheidscriteria

Het OCMW zal de ingediende projectvoorstellen beoordelen op basis van de hierna vermelde geschiktheidscriteria:

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

De kandidaat dient een voldoende financiële en economische draagkracht aan te tonen voor de toekenning van het project. Bij twijfel over de financiële en economische draagkracht van de kandidaat behoudt het OCMW zich het recht voor de kandidaat uit te sluiten.

Indien de kandidaat een samenwerkingsverband is, gelden deze bepalingen voor alle leden van het samenwerkingsverband.

5.3.2. Bekwaamheid

De kandidaat dient aan te tonen dat hij beschikt over een passende bekwaamheid voor het uitvoeren van het project.

Hij dient daarbij aan te tonen te (kunnen) beschikken over de nodige kennis en ervaring voor het realiseren van dit project.

De kandidaat-uitvoerder moet aantonen kennis, inzicht en ervaring te hebben inzake de volgende thema's:

- De organisatie van de Energiemarkt
- Energiearmoede en armoedeproblematiek in het algemeen
- Mogelijkheden en obstakels voor financieel zwakkere gezinnen om energie te besparen
- Monitoring/impact analyses

5.4 Inhoudelijke criteria

Het OCMW zal de ingediende projectvoorstellen beoordelen op basis van de hierna vermelde inhoudelijke criteria:

5.4.1. Algemene visie op het project

Bij dit criterium wordt gekeken of de visie van de kandidaat aansluit bij de visie en de doelstellingen van het OCMW.

5.4.2. Plan van aanpak

Bij dit criterium wordt de inhoud op basis van, onder meer, de innovatieve aanpak, de haalbaarheid, volledigheid en realisatietermijn van het plan van aanpak beoordeeld.

5.4.3. Financieel plan

Bij de inhoudelijke beoordeling van het financieel plan wordt er gekeken naar onder meer de overzichtelijkheid, de degelijkheid, de betrouwbaarheid en de aangeboden prijs-kwaliteit.

5.5 Beoordeling van de criteria

Het OCMW zal de ingediende projectvoorstellen beoordelen op basis van de hierna vermelde criteria:

- | | | |
|---|--|---------------|
| - | Geschiktheidscriteria: | |
| | • Financiële en economische draagkracht | OK of niet OK |
| | • Bekwaamheid | 3 punten |
| - | Inhoudelijke criteria: | |
| | • Algemene visie op het project | 3 punten |
| | • Plan van aanpak (oa. lokale verankering) | 9 punten |
| | • Financieel plan | 5 punten |